

TÍTULO SECUNDARIO

PROTOCOLO DE ENTREGA DE TÍTULO

Los alumnos egresados, que no adeudan materias y han realizado el trámite para la gestión del analítico final, deben:

1. Comunicarse con secretaría por medio del mail institucional: eecealanussecondaria@gmail.com, y consultar por el estado de su título, indicando NOMBRE, APELLIDO Y NÚMERO DE DNI.
2. Si el título está listo para ser retirado, el alumno egresado debe acercarse al establecimiento (Tagle 3459 – 2° piso – secretaria) con DNI en mano. Previa confirmación de día y horario.
3. Si es necesario enviar a otra persona a retirar el título, se procederá de la siguiente forma:
 - a) El interesado debe confeccionar una nota de autorización, según el modelo adjunto.
 - b) Presentar fotocopia de DNI del interesado y de la persona que retira el título.
4. En secretaria se deberá firmar el Libro Matriz y la constancia de retiro de título.
5. ALUMNOS EGRESADOS A PARTIR DEL 2023, su título es digitalizado, al finalizar el protocolo de entrega de título, se enviará el archivo PDF a la casilla de mail indicada. Además, se entregará una copia impresa con firma y sello del secretario.

INFORMACION EXTRA

COMPROBAR EL ESTADO DEL TÍTULO EN:

[Estado y veracidad de Títulos](#)



Portal ABC

<http://servicios.abc.gov.ar>

TAMBIEN EL TÍTULO DIGITALIZADO FIGURA COMO ARCHIVO PDF EN LA SECCIÓN MIS DOCUMENTOS EN LA APLICACIÓN MI ARGENTINA

